

**Burmistrz Miasta i Gminy
Książ Wielki
Ul Warszawska 17
32-210 Książ Wielki**

**WNIOSEK
o odbiór azbestu**

1. Dane osobowe:

- a) Imię i nazwisko
- b) adres zamieszkania
- c) miejsce występowania wyrobu azbestowego (adres).....
nr eiwd. działki....., obręb.....
- d) telefon kontaktowy

2. Informacje o wyrobach zawierających azbest:

- a) Rodzaj wyrobów azbestowych:
 - płyty azbestowo-cementowe faliste (eternit),
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie,
 - inny.....
- b) Ilość usuwanego wyrobu azbestowego:

Wyszczególnienie	Łączny szacunkowy ciężar azbestu (Mg) (stosujemy przelicznik 1m ² płyty falistej to 15 kg odpadu)
Transport i składowanie azbestu	
RAZEM	

3. Zakres prac objętych wnioskiem:

- 1) Zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest.

4. Oświadczam/-y, iż przyjmuję/-emy do wiadomości, że w razie nie uzyskania dotacji na realizację zadania i braku jego realizacji, nie przysługują mi/nam z tego tytułu żadne roszczenia.

Książ Wielki, dnia.....

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Książ Wielki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Książ Wielki (adres: ul. Warszawska 17, 32-210 Książ Wielki, tel: 41 38 38 002, e-mail: ug@ksiazwielki.eu) – zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: a) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – a) dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; b) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; c) pracownikom Administratora, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, w celu wskazanym w pkt. 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.